

XX.XX.2018: PRESSEMELDING FRA NN

Skriv tittelen din her: kort, fengende og oppsummerende

Her skriver du en kort ingress på 1-2 setninger som introduserer/oppsummerer temaet i pressemeldingen, og som vekker leserens nysgjerrighet.

Deretter er det på tide å skrive brødteksten. Presenter det viktigste i saken først. Hva skjer? Hvor skjer det? Hvem er involvert? Og hvorfor er det viktig å vite dette akkurat nå?

- Et sitat fra en person med tilknytning til saken, gjerne en leder, bør være med, sier pressemeldingsekspert i det internasjonale pressemeldingsforbundet, Nils Nilsen.

En mellomtittel skaper struktur i teksten

Pressemeldingen bør ha samme form som en typisk avisartikkel. Er du ekstra lur sjekker du hvordan de bygger opp artiklene sine i nettopp det mediet du har tenkt å sende artikkelen til.

- Da kan de kanskje slippe å tilpasse din pressemelding, noe som gjør at dine sjanser for å komme på blir større, forklarer Nilsen.

En mellomtittel passer fint her

Oppsettet på pressemeldingen kan variere, med utgangspunkt i hva formålet med pressemeldingen er.

- Dersom pressemeldingen er en invitasjon til et arrangement som ligger fram i tid kan du gjerne utheve informasjon som går på tid, sted og tema for arrangementet i en egen tekstboks, sier pressemeldingseksperten.

Og så en mellomtittel til

Hvis pressemeldingen derimot ikke er knyttet opp til en konkret hendelse, kan den bygges opp som en ordinær artikkel, slik som i denne malen.

- Husk å holde det kort. Pressemeldingen bør ikke være lenger enn én side, avslutter Nils Nilsen.

Kontaktinformasjon:

Navn, tittel/stilling, bedrift

Telefon:

Epost:

Adresse til
organisasjonen

Sett inn din nettsadresse her
www.landbrukarena.no

Telefonnummer
og annen kontaktinfo